Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/09/2022
Ficha de Caracterización:	2545034
Cógigo:	134400
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/04/2022
Fecha Fin:	25/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDRA	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDRA	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANN	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANN A	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/09/2022
Ficha de Caracterización:	2545034
Cógigo:	134400
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/04/2022
Fecha Fin:	25/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de [illegible]	Número de [illegible]	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de [illegible]	Funcionario que registro el [illegible]
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002949498	ERIKA	OROZCO ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002952359	SHARON KAROLAEN	CAMPO CORDOBA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002953118	SANTIAGO	OTERO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559705 - 01 INTERPRETAR EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1002967369	THRISTAN STIVEN	QUINTANA LEON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1007201840	MARIA ALEJANDRA	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007201840	MARIA ALEJANDRA	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007352949	ERIKA PATRICIA	PATIÑO CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1060796403	KATERINE	RENGIFO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061528118	VERONICA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529132	BRITNEY MARYURI	CAMAYO CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061529715	CAROL FERNANDA	QUIMBAYA VELASCO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061531544	ROSARIO ELENA	VILLANO NOSCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061533186	CLAUDIA JESSICA	CASAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061535771	DIANA MARCELA	PATIÑO SAMBONI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061540627	YEINSON GERARDO	PAZ MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541481	ZULLY YURLEY	CAMPO PEREZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061541689	MADEGAN LILIBETH	IBARRA VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543034	NESLYN JULIET	VELASCO CHACON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061543747	YURI ALEXANDRA	CAMAYO VILLANI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANNA	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061688457	MERIEN ROCKSANNA	HURTADO COBO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
TI	1061697566	LUISA MARIA	CHAVEZ GARCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061784957	ELEAZAR DAHINGLER	LIPONCE IPIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061785777	CRISTIAN ALBERTO	APRAEZ TOBAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	559703 - 02 ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1130602163	CLAUDIA MILENA	VELASCO CANTERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	559706 - 04 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/09/2022

Ficha de Caracterización: 2570130

Cógigo: 13120457

Versión: 2

Denominación: ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 01/06/2022

Fecha Fin: 29/06/2022

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005978324	LINA MARCELA	BENAVIDES ORDOÑEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1005978324	LINA MARCELA	BENAVIDES ORDOÑEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1005978324	LINA MARCELA	BENAVIDES ORDOÑEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1005978324	LINA MARCELA	BENAVIDES ORDOÑEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007672630	DIANA	VELASCO MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007672630	DIANA	VELASCO MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007672630	DIANA	VELASCO MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1007672630	DIANA	VELASCO MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	10297965	RICARDO ALBERTO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	10297965	RICARDO ALBERTO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	10297965	RICARDO ALBERTO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	10297965	RICARDO ALBERTO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059062956	CAROLINA	VELASCO CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059062956	CAROLINA	VELASCO CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059062956	CAROLINA	VELASCO CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059062956	CAROLINA	VELASCO CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059065761	LINA MARIA	YEPES CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059065761	LINA MARIA	YEPES CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059065761	LINA MARIA	YEPES CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1059065761	LINA MARIA	YEPES CORRALES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059904576	LINNA MARCELA	GONZALEZ NOGUERA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059904576	LINNA MARCELA	GONZALEZ NOGUERA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059904576	LINNA MARCELA	GONZALEZ NOGUERA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1059904576	LINNA MARCELA	GONZALEZ NOGUERA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061715107	YUBEIDY PATRICIA	MUÑOZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061715107	YUBEIDY PATRICIA	MUÑOZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061715107	YUBEIDY PATRICIA	MUÑOZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1061715107	YUBEIDY PATRICIA	MUÑOZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114879977	MARLY	GUELGUA CRIOLLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114879977	MARLY	GUELGUA CRIOLLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114879977	MARLY	GUELGUA CRIOLLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114879977	MARLY	GUELGUA CRIOLLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1114880886	ENOFREIDA	CABRERA LASO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114880886	ENOFREIDA	CABRERA LASO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114880886	ENOFREIDA	CABRERA LASO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114880886	ENOFREIDA	CABRERA LASO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114887401	FREIDY ALEXANDER	QUIÑONES GEMBUEL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114887401	FREIDY ALEXANDER	QUIÑONES GEMBUEL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114887401	FREIDY ALEXANDER	QUIÑONES GEMBUEL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114887401	FREIDY ALEXANDER	QUIÑONES GEMBUEL	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114888829	YESSICA PAOLA	TROCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114888829	YESSICA PAOLA	TROCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114888829	YESSICA PAOLA	TROCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114888829	YESSICA PAOLA	TROCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114893560	MARTHA LUCIA	LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1114893560	MARTHA LUCIA	LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114893560	MARTHA LUCIA	LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	1114893560	MARTHA LUCIA	LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25285739	NEICY ESTHER	BALANTA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25285739	NEICY ESTHER	BALANTA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25285739	NEICY ESTHER	BALANTA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25285739	NEICY ESTHER	BALANTA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25389735	SONIA	ARCE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25389735	SONIA	ARCE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25389735	SONIA	ARCE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25389735	SONIA	ARCE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25529303	BERTHA DORIS	PALACIOS MURILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25529303	BERTHA DORIS	PALACIOS MURILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	25529303	BERTHA DORIS	PALACIOS MURILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25529303	BERTHA DORIS	PALACIOS MURILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25531114	ANYELA	MARTINEZ MANCHOLA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25531114	ANYELA	MARTINEZ MANCHOLA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25531114	ANYELA	MARTINEZ MANCHOLA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25531114	ANYELA	MARTINEZ MANCHOLA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25560510	LUZ DARY	PARDO VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25560510	LUZ DARY	PARDO VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25560510	LUZ DARY	PARDO VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	25560510	LUZ DARY	PARDO VARGAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	NO APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29505626	SORAIDA	BENITEZ ENRIQUEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29505626	SORAIDA	BENITEZ ENRIQUEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29505626	SORAIDA	BENITEZ ENRIQUEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	29505626	SORAIDA	BENITEZ ENRIQUEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29507440	JENNY MARITZA	CUERO SEGURA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29507440	JENNY MARITZA	CUERO SEGURA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29507440	JENNY MARITZA	CUERO SEGURA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	29507440	JENNY MARITZA	CUERO SEGURA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	33750231	SANDRA LILIANA	JOVEN MOLINA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	33750231	SANDRA LILIANA	JOVEN MOLINA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	33750231	SANDRA LILIANA	JOVEN MOLINA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	33750231	SANDRA LILIANA	JOVEN MOLINA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34321352	PAULA ANDREA	OVIEDO ARIAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34321352	PAULA ANDREA	OVIEDO ARIAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34321352	PAULA ANDREA	OVIEDO ARIAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34321352	PAULA ANDREA	OVIEDO ARIAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	34330415	MABELLY	NARVAEZ OBANDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34330415	MABELLY	NARVAEZ OBANDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34330415	MABELLY	NARVAEZ OBANDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34330415	MABELLY	NARVAEZ OBANDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34537649	ROSALBA DE LAS MERCEDES	VELEZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34537649	ROSALBA DE LAS MERCEDES	VELEZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34537649	ROSALBA DE LAS MERCEDES	VELEZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34537649	ROSALBA DE LAS MERCEDES	VELEZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34568710	SANDRA PATRICIA	CHILITO CAICEDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34568710	SANDRA PATRICIA	CHILITO CAICEDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34568710	SANDRA PATRICIA	CHILITO CAICEDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34568710	SANDRA PATRICIA	CHILITO CAICEDO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34638907	MARITSA LUCERO	ZUÑIGA MENESES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	34638907	MARITSA LUCERO	ZUÑIGA MENESES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34638907	MARITSA LUCERO	ZUÑIGA MENESES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	34638907	MARITSA LUCERO	ZUÑIGA MENESES	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	36379477	MARIA ELVIRA	PARDO VARGAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	36379477	MARIA ELVIRA	PARDO VARGAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	36379477	MARIA ELVIRA	PARDO VARGAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	36379477	MARIA ELVIRA	PARDO VARGAS	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	41941474	LINA MARCELA	LOPEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	41941474	LINA MARCELA	LOPEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	41941474	LINA MARCELA	LOPEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	41941474	LINA MARCELA	LOPEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	4615570	CARLOS FERNANDO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	4615570	CARLOS FERNANDO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	4615570	CARLOS FERNANDO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	4615570	CARLOS FERNANDO	BUCHELI VELEZ	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	66883067	MARIA DEL PILAR	CORRALES ZAPATA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630249 - RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	66883067	MARIA DEL PILAR	CORRALES ZAPATA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630250 - RA3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	66883067	MARIA DEL PILAR	CORRALES ZAPATA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630251 - RA4: TRANSFERIR LAS SERIES DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN AL	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS
CC	66883067	MARIA DEL PILAR	CORRALES ZAPATA	POR CERTIFICAR	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	630252 - RA2: ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS